

คู่มือการใช้งาน ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

โดย
วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

บทนำ

คู่มือการใช้งานระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับผู้กู้ยืมเงินเล่มนี้ **ใช้ในการคัดกรองคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินตามนิยามของรายใหม่ในปีการศึกษา 2569** ประกอบด้วยภาพรวมการให้กู้ยืม ขั้นตอนการดำเนินการในระบบ และภาพหน้าจอในแต่ละขั้นตอนพร้อมคำอธิบายเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินใช้ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมผ่านระบบ ทั้งนี้ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมจากกองทุน จึงเข้าระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System: DSL ต่อไป

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

2

A stylized illustration of a person with dark hair in a bun, wearing a red and white striped shirt and dark pants, standing and checking a large white clipboard with a red binder. The clipboard has a list with five items, each preceded by a red checkmark. To the left, there is a small yellow clipboard on a stand and a white printer. To the right, there is a small white shelf with two blue dresses hanging on it, and a red leafy plant. The background is a solid blue color.

01	ภาพรวมการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569	4
02	ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และช่องทางการเข้าใช้ระบบ	7
03	ข้อมูลและเอกสารที่ใช้ในระบบ Pre-Approve	10
04	ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้กู้ยืม	17
05	ข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลครอบครัว	29
06	ข้อมูลส่วนที่ 3 การให้ความยินยอม	57

**ระบบยื่นความประสงค์
ขอกู้ยืม (Pre-Approve)**



1 ដូច្នេះ
រាយការណ៍

- ดาวนิโกลดแอป ThaiD และแอปทางรัฐ
- เตรียมเอกสาร
- กรอกข้อมูล แบบเอกสาร
- ยืนยันข้อมูลและยืนยันตัวตน

**ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษาของสถานศึกษา**



สถานศึกษา

- คัดกรอง ตรวจสอบคำขอกู้ยืม
- ยืนยันข้อมูลความถูกต้องของ
ผู้กู้ยืมที่ผ่านคุณสมบัติและ
จำนวนผู้กู้ยืม และส่งข้อมูล
ให้กองทุนในระบบ

**ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษาของกองทุน**



កងកម្ម

- ตรวจสอบข้อมูล
- จัดสรรการกู้ยืมเงินตามลำดับชั้น
- พิจารณา แจ่งผลการอนุมัติ
- เปิดระบบให้กู้ยืมในระบบ DSL

**ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)**



DSL

- ผู้กู้ยืมที่กองทุนอนุมัติ
ยื่นกู้ ทำสัญญากู้ยืม
- ผู้กู้ยืมยื่นยินยอมอดเบิกเงินกู้ยืม
- ลงนามเอกสาร และจัดส่ง
เอกสารให้สถานศึกษา

หมายเหตุ การจัดสรรเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจะเป็นไปตามเงินงบประมาณรายจ่ายที่กองทุนได้รับอนุมัติจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

คำนิยามผู้กู้ยืมรายเก่าและรายใหม่ ปีการศึกษา 2569



ผู้กู้ยืมรายเก่า

นักเรียน นักศึกษา ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน และเลื่อนชั้นปีในสถานศึกษาเดิม เช่น

- ม.ปลาย เลื่อนชั้นปี
จาก ม.4 → ม.5 → ม.6
- ปวช. เลื่อนชั้นปี
จาก ปวช.1 → ปวช.2 → ปวช.3
- ปวส. เลื่อนชั้นปี
จาก ปวส.1 → ปวส.2
- ปริญญาตรี เลื่อนชั้นปี
จาก ปี1 → ปี2 → ปี3 → ปี4

เข้าระบบ DSL



ผู้กู้ยืมรายใหม่

1. นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน
2. นักเรียน นักศึกษา ที่เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและเปลี่ยนระดับการศึกษา เช่น
 - ม.ปลาย → อนุปริญญา/ปริญญาตรี
 - ปวช. → ปวส.
 - ปวส. → อนุปริญญา/ปริญญาตรี
3. นักเรียน นักศึกษา ที่เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและเปลี่ยนสถานศึกษา เช่น
 - มหาวิทยาลัย ก. ย้ายไปเรียน มหาวิทยาลัย ข.

เข้าระบบ Pre-Approve และ DSL



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

5

การกู้ยืม ปีการศึกษา 2569



นักเรียน/นักศึกษา



เข้าสู่สถานศึกษา



นักเรียน/นักศึกษา
รายใหม่ ประสงค์กู้ยืม
เงินเพื่อการศึกษา



ดำเนินการตามขั้นตอนและ
กำหนดการของสถานศึกษา
ภายในระยะเวลาที่กำหนด



กู้ยืมผ่าน
ระบบ Pre-Approve



โอนเงิน



ค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
กับการศึกษา
ให้สถานศึกษา

ค่าครองชีพ
ให้ผู้กู้ยืม

สถานศึกษาและผู้กู้ยืมดำเนินการ
กู้ยืมทุกขั้นตอนในระบบ DSL
และส่งออกเอกสารให้ธนาคาร



ผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติ
จากกองทุน
กู้ยืมในระบบ DSL



กองทุนตรวจสอบข้อมูล พิจารณา
จัดสรรเงินกู้ยืม แจ้งผลการกู้ยืม
และเปิดระบบ DSL ให้กับผู้กู้ยืม



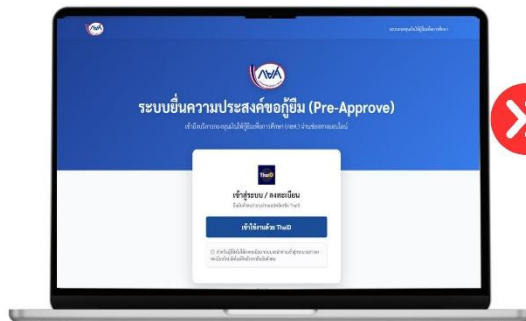
สถานศึกษาตรวจสอบ
คำขอกู้ยืม ยืนยันข้อมูล
ความถูกต้องของ
ผู้กู้ยืมที่มีคุณสมบัติ
ตามที่กองทุนกำหนด
และจำนวนผู้กู้ยืม และ
ส่งข้อมูลผ่านระบบ
บริหารจัดการเงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษาของ
สถานศึกษา



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

6

ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงิน



สถานศึกษา



บิดา มารดา



ผู้ปกครอง/ผู้สมรส



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

7

ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และช่องทางการเข้าใช้ระบบ Pre-Approve



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

8

การเข้าสู่ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)

เข้าเว็บไซต์กองทุน: หน้าหลัก <https://www.studentloan.or.th>



คลิก เข้าสู่ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมของกู้ยืมรายใหม่

เลือกแถบเมนู “ระบบการให้กู้ยืม” และเลือกหัวข้อ “Pre-Approve ผู้กู้ยืม/สถานศึกษา”



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

9

ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve



ส่วนที่ 1

ข้อมูลผู้กู้ยืม



ส่วนที่ 2

ข้อมูลครอบครัว



ส่วนที่ 3

การให้ความยินยอม

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

10

ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve



01

ข้อมูลผู้กู้ยืม



- บันทึกข้อมูลส่วนตัว
- บันทึกข้อมูลประวัติและอาชีพ
- บันทึกข้อมูลการศึกษาที่จะขอกู้ยืม
- เลือกสถานภาพสมรส (โสด/สมรส)

02

ข้อมูลครอบครัว

- บันทึกข้อมูลบิดา มารดา
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง คู่สมรส
- บันทึกข้อมูลอาชีพ รายได้ และแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- เลือกสถานภาพครอบครัว

03

การให้ความยินยอม

- ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน และข้อมูลรายได้
- การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตนของ
- ผู้กู้ยืม ผ่าน ThaiID
- บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ผ่าน ThaiID หรือแนบหนังสือให้ความยินยอมฯ



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

11

เอกสารที่ต้องเตรียมและแนบเข้าระบบ



ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ

1

ข้อมูลผู้กู้ยืม



ข้อมูลผู้กู้ยืม

- ✓ เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของผู้กู้ยืม (ถ้ามี) เช่น กรณีมีรายได้ไม่ประจำ เช่น เอกสารการทำงาน Part-time ยืนยันว่าไม่ได้เป็นผู้มีงานประจำ หรือเอกสารใบลาออก ยืนยันว่า ได้ลาออกจากงานประจำแล้ว
- ✓ เอกสารข้อมูลบัญชีเงินฝากในเครดิตบูโรแบบสรุปของผู้กู้ยืม

ขอให้ผู้กู้ยืมเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบบกำหนดของผู้กู้ยืมและบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการในระบบ



2

ข้อมูลครอบครัว



ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

- ✓ เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส
 - กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนฯ หรือ ภ.ง.ด. 90/91
 - กรณีไม่มีรายได้ประจำ ใช้ กยศ. 102 ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2569 (ดาวน์โหลดจากระบบ/เว็บไซต์ กองทุน) ลงนาม และแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีไม่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้
- ✓ เอกสารข้อมูลบัญชีเงินฝากในเครดิตบูโรแบบสรุปของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส
- ✓ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

3

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน



การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน

- ✓ หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID)



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

12

แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569
สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส



1



1. ดาวน์โหลด แอป ThaiID
2. ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID



2



เครดิตรูโร

สวัสดีคุณรักเรียน ดังาม

ข้อมูลบัญชีเงินฝาก (ในกรณีที่คุณมีบัญชี)

NCB

จำนวนบัญชีเงินฝาก

ประเภทบัญชี	จำนวนบัญชี
บัญชีเงินฝาก	3 บัญชี
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2 บัญชี
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	1 บัญชี
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2XX,XXX บาท
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	5XX บาท

บัญชีที่เปิดอยู่

ประเภทบัญชี	ยอดคงเหลือ (บาท)
บัญชีเงินฝาก	2 บัญชี 5XX บาท
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	0 บัญชี 0 บาท
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	0 บัญชี 0 บาท
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	0 บัญชี 0 บาท
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	0 บัญชี 0 บาท

หมายเหตุ :

ข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับตรวจสอบข้อมูล
เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ
ผู้กู้ยืมรายใหม่และข้อมูลทางการเงิน ไม่สามารถ
นำไปใช้ขอสินเชื่อจากสถาบันอื่น (รวมบัตรเครดิต) ได้
และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

13

แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569
สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส



เพื่อยืนยันตัวตนในระบบ

1



ขั้นตอนการใช้งาน



หมายเหตุ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID ได้
สามารถใช้หนังสือให้ความยินยอมฯ แทนในระบบได้



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

14



แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องในการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569

สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ บิตา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

เพื่อแนบข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุปเข้าระบบ

2



ดาวน์โหลด



ขั้นตอนการใช้งาน





คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

15



การบันทึกภาพเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

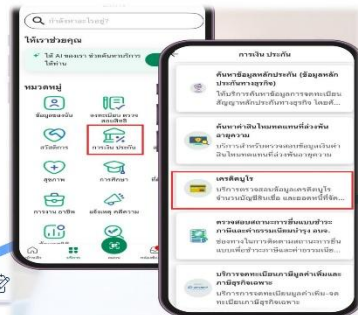
ผู้กู้ยืมรายใหม่ บิตา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ต้องบันทึกภาพ และแนบเอกสารในระบบ Pre-Approve

1



ดาวน์โหลดแอป ทางรัฐ และยืนยันตัวตน

2



1. เลือกเมนู “บริการ”
2. เลือกหมวดหมู่ “การเงิน/ประกัน”
3. เลือกบริการ “เครดิตบูโร”

3



กดเครื่องหมายจุด 3 จุดมุมบนขวา และ กดบันทึกภาพหน้าจอ



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

16

ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve



ส่วนที่ 1
ข้อมูลผู้กู้ยืม



ส่วนที่ 2
ข้อมูลครอบครัว



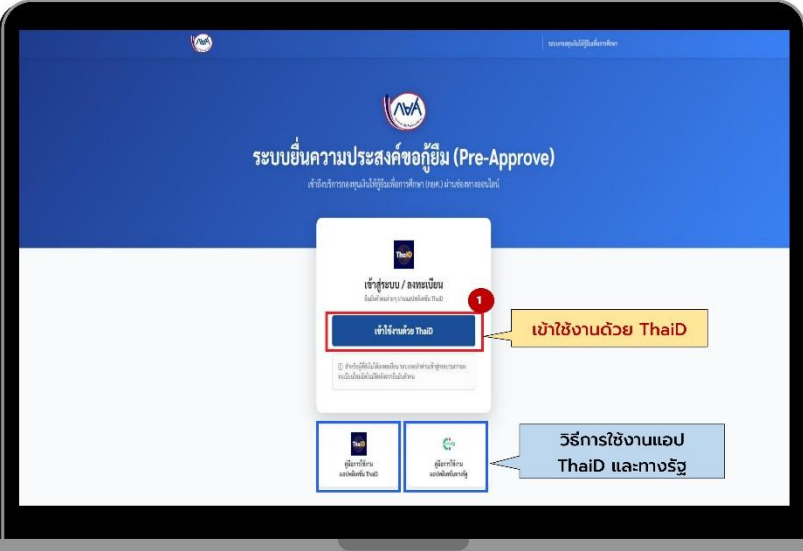
ส่วนที่ 3
การให้ความยินยอม



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

17

การเข้าใช้งานระบบของผู้กู้ยืม



ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)

เข้าสู่ระบบ / ลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ ThaiID

เข้าใช้งานด้วย ThaiID

วิธีการใช้งานแอป ThaiID และทางรัฐ



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

18

ข้อมูลผู้ยื่น
ข้อมูลครอบครัว
การให้ความยินยอม

สแกน QR CODE ยืนยันตัวตนของผู้ยื่นผ่าน ThaiD



เข้าสู่ระบบ
ด้วย ThaiD

กยศ. ทดสอบ

หมดเวลาใน : 00:55



หมายเลขอ้างอิง : 4F2R19

ดำเนินการโดยเป็นสิ่งที่เห็นบนหน้าจอผู้ยื่น และในโมบาย
กรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

v1.2.0

4

เปิดแอป ThaiD ผู้ยื่นสแกน QR CODE ที่หน้าจอ และยืนยันตัวตนภายในระยะเวลา 1 นาทีที่ระบบกำหนด



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้ยื่นเงิน ฉบับปรับปรุง

21

ข้อมูลผู้
ข้อมูลครอบครัว
การให้ความยินยอม

กรอกข้อมูลส่วนตัว

กรอกข้อมูลส่วนตัว

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1 ข้อมูลผู้ 2 ข้อมูลครอบครัว 3 การยินยอม

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

ตรวจสอบข้อมูลจากใบประชาชนและระบุข้อมูลติดต่อ

REGISTRATION ID: #2603101008007956450
Created: 13/03/2024 10:08

ข้อมูลตามบัตรประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน	วันเกิด (พ.ศ.)	อายุ (ปี)
xxxxxxxxxxxx	10/01/2541	28

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
น.ส.	วิภาวดี	ศรีงาม

สถานะการมีถิ่นที่อยู่นับ

☒ 1 รายการอื่น

ข้อมูลติดต่อ

กรุณากรอกข้อมูลที่สามารถติดต่อได้จริง

อีเมล *	เบอร์โทรศัพท์มือถือ *
youname@example.com	081-xxx-xxxx

5

ระบบจะดึงข้อมูลตามบัตรประชาชนของผู้ยื่นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ





คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้ยื่นเงิน ฉบับปรับปรุง

22

ข้อมูลผู้กู้
ข้อมูลครอบครัว
การให้ความยินยอม

กรอกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลประวัติและอาชีพ

กรณีสถานที่เลือก
“งานไม่ประจำ (Part-time)” ให้แบบ

- หนังสือรับรองการทำงาน/สลิปเงินเดือน
- เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

“ไม่มีงานทำ” แบบ

- เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป
- โดยมีงานทำ (ลาออก)” แบบ

- หนังสือลาออกยืนยันว่าไม่ได้เป็นผู้มีงานประจำ
- เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

ที่อยู่คนแรกที่ยื่น

เลขที่ XXXXXX หมู่ XXXX

ตำบล / อำเภอ XXXXX จังหวัด XXXXX

รหัสไปรษณีย์ XXXXX-XXXX

ข้อมูลประวัติและอาชีพ

ท่านเคยมีประวัติการทำงานจากที่ไหนบ้าง?

☐ เคย ☒ ไม่เคย

สถานที่ทำงาน

งานประจำ (Full-time)

งานไม่ประจำ (Part-time)

ไม่มีงานทำ

ลาออกจาก (ลาออก)

สมัคร หรือ ลาออกจาก NCB งานฟรี (สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

บันทึกและดำเนินการต่อ

7 ระบบดึงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ บางกรณี หากข้อมูลที่ยื่นไม่ปรากฏหรือปรากฏข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือตรวจสอบแล้ว ข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้กู้สามารถกรอกข้อมูลในระบบ ให้ถูกต้องครบถ้วนได้

8 ข้อมูลประวัติและอาชีพ สถานภาพการทำงาน เลือกข้อมูลและสถานะให้ถูกต้อง

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยื่นเงิน ฉบับปรับปรุง

23

ข้อมูลผู้กู้
ข้อมูลครอบครัว
การให้ความยินยอม

กรอกข้อมูลประวัติและอาชีพ แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรณีงานไม่ประจำ (Part-time)

ข้อมูลประวัติและอาชีพ

ท่านเคยมีประวัติการทำงานจากที่ไหนบ้าง?

☐ เคย ☒ ไม่เคย

สถานที่ทำงาน

งานไม่ประจำ (Part-time)

แนบเอกสารยืนยันการทำงาน Part-time (ระบุ...) *

เช่น หนังสือรับรองการทำงาน, ใบรับรองการทำงาน

จากไฟล์ (นาม) *

0 บาท

มีประวัติเอกสารประกอบ

หนังสือรับรองการทำงาน / สลิปเงินเดือน *

คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่ (สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) *

คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่ (สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

บันทึกและดำเนินการต่อ

9 กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

10 กรณีเลือกงานไม่ประจำ (Part-time) ให้แบบ

- หนังสือรับรองการทำงาน/สลิปเงินเดือน
- เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

11 เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึกและดำเนินการต่อ”

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยื่นเงิน ฉบับปรับปรุง

24

ข้อมูลผู้

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม

กรอกข้อมูลประวัติและอาชีพ แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1 ข้อมูลผู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว

การศึกษา

**กรณี
ไม่มีงานทำ**

ข้อมูลประวัติและอาชีพ

ท่านเคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาแล้วหรือไม่?

☐ เคย ☒ ไม่เคย

สถานภาพการจ้างงาน *

ไม่มีงานทำ

อัปโหลดเอกสารประกอบ

เอกสารการสอบหนังสือ (NCB) *

คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาราวที่นี่

(สามารถอัปโหลดได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

0610a850-98a7-479f-a506-95e7ba32ab54_NCB mm.jpg

คลิกเพื่อดูไฟล์

ถัดไป (Next) →

11

กรณีสถานะการจ้างงาน

กรณีสถานะการจ้างงาน

กรณีสถานะการจ้างงาน

กรณีสถานะการจ้างงาน

กรณีสถานะการจ้างงาน

กรณีสถานะการจ้างงาน

กรณีสถานะการจ้างงาน

กรณีสถานะการจ้างงาน

กรณีสถานะการจ้างงาน

ข้อมูลผู้รับ

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม

กรอกข้อมูลประวัติและอาชีพ แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1 จัดข้อมูลผู้

2 จัดข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้ใช้:

เมื่ จัดข้อมูลผู้

จด การศึกษา

กรณี
เคยมีงานทำ
(ลาออก)

ข้อมูลประวัติและอาชีพ

ท่านเคยกู้ยืมเงินแบบผูกนามสกุลหรือไม่?

☐ เคย
 ☐ ไม่เคย

สถานภาพการจ้างงาน *

เคยมีงานทำ (ลาออก) ▼

วันที่ลาออก *

mm/dd/yyyy

อัปโหลดเอกสารประกอบ

หนังสือออก *

คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่

(สามารถอัปโหลดได้สูงสุด 3 ไฟล์ : PDF, JPG, PNG)
ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 โหล)

เอกสารการจดทะเบียนคู่สม (NCB) *

คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่

(สามารถอัปโหลดได้สูงสุด 3 ไฟล์ : PDF, JPG, PNG)
ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 โหล)

9

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
เลือก เคยมีงานทำ (ลาออก)

10

กรณีผู้ยื่นเลือก เคยมีงานทำ
(ลาออก) ให้แบบ

- หนังสือลาออกรับรองจาก
หน่วยงานต้นสังกัด
- เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเคดิตบูโรแบบสรุป

11

เมื่อตรวจสอบข้อมูล
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว
กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

บันทึกและดำเนินการต่อ →

11

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

26

ข้อมูลผู้

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม

การกรอกข้อมูลการศึกษาที่จะขอกู้ยืม



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1 ข้อมูลผู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การให้ความยินยอม

ข้อมูลผู้

ข้อมูลการศึกษาที่จะขอกู้ยืม (Education Information) #2603101000007956450

กรุณาระบุสถานศึกษาที่ท่านกำลังจะขอกู้ยืม

สถานศึกษา *

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รหัสประจำตัว * 6901928

ระดับการศึกษา *

ปริญญาตรี/ปริญญาโท

ชั้นปีที่กำลังศึกษา *

ปี 1

หลักสูตร / คณะ *

หลักสูตรบริหารการศึกษาคณะศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ปีการศึกษาที่ผ่านมา *

3.89

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง

- เลือกสถานศึกษา
- กรอกรหัสนักศึกษา
- เลือกระดับการศึกษา ชั้นปีที่กำลังศึกษา และหลักสูตร/คณะให้ถูกต้อง
- กรอกเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ปีการศึกษาที่ผ่านมาที่จะขอกู้ยืม

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้ง!

เลือกสถานศึกษาผิด ระบบขึ้นผิดพลาด เลือกหลักสูตรผิด มีผลต่อการกู้ยืม

- กรณีผู้กู้ยืมยังไม่ยืนยันตัวตน สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- กรณียืนยันตัวตนแล้ว ต้องยกเลิกการทำการรายการภายในระยะเวลาที่กำหนด กรอกข้อมูลใหม่

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

 คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

27

ข้อมูลผู้

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม

เลือกสถานภาพปัจจุบันตามความเป็นจริง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1 ข้อมูลผู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การให้ความยินยอม

ข้อมูลผู้

สถานภาพสมรส (Marital Status) #2603101000007956450

กรุณาระบุสถานภาพปัจจุบันของคุณเพื่อใช้ในการคิด



โสด

โสด / หย่าร้าง / ว่าง



สมรส

จดทะเบียนสมรส

← ย้อนกลับ

เลือกสถานภาพปัจจุบันตามความเป็นจริง

โสด หรือ สมรส

- กรณีเลือกสมรส ต้องมีการจดทะเบียนสมรส และแนบใบทะเบียนสมรสในระบบ

← ย้อนกลับ

© 2026 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
All rights reserved. | Version 3.0.0

 คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

28

ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve



ส่วนที่ 1

ข้อมูลผู้กู้ยืม



ส่วนที่ 2

ข้อมูลครอบครัว



ส่วนที่ 3

การให้ความยินยอม



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

29

เอกสารรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมเงิน
บิดา
มารดา
ผู้ปกครอง
คู่สมรส

1. กรณีมีรายได้ประจำ



2. กรณีไม่มีรายได้ประจำ
หรือไม่มีรายได้



1. สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานรับรอง)
หรือ ก.ง.ด.90/ก.ง.ด. 91
- ก.ง.ด.90 ผู้ที่มีรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน
- ก.ง.ด.91 ผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว

1. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)
2. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรองรายได้ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

30

ข้อมูลผู้ยื่น
ข้อมูลครอบครัว
การให้คำปรึกษา

กรณีไม่มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)



**ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ
คู่สมรส ไม่มีรายได้ประจำ ให้จัดทำ
ผู้รับรองรายได้ ตามแบบฟอร์ม กยศ. 102**

- 1 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)
- 2 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

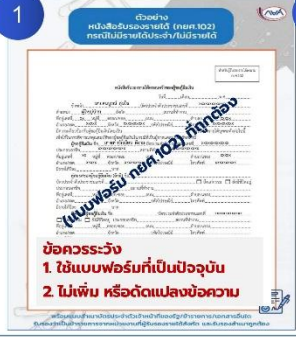
กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

ผู้รับรองรายได้ในการขอกู้ยืมเงิน คือ บุคคลที่รับรองว่า อาชีพและรายได้ของ ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส เป็นความจริง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับรองได้

ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ให้คำรับรอง



1



ข้อควรระวัง
1. ใช้แบบฟอร์มที่เป็นปัจจุบัน
2. ไม่เพิ่ม หรือลดแปลงข้อความ

2





คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

31

ข้อมูลผู้ยื่น
ข้อมูลครอบครัว
การให้คำปรึกษา

กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

ตย. การกรอกข้อมูลบิดา กรณีไม่มีรายได้ประจำ

กรณีบิดา มารดา เป็น ต่างชาติ ผู้ไม่มีสัญชาติไทย ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือต่างด้าว ระบุเลขบัตรประจำตัว หรือระบุเลขที่หนังสือเดินทาง (Passport)

กรอกข้อมูลที่ติดต่อได้จริง เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล ปัจจุบันของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ให้ถูกต้อง

REGISTRATION ID
#26031010080079564500
Created: 13/03/2026 09:50
Updated: 13/03/2026 09:26

ข้อมูลบิดา / มารดา (Parents Information)
กรุณากรอกข้อมูลบิดามารดาตามความเป็นจริง

☒ ข้อมูลบิดา ☐ เมียชีวิต ☐ ไม่ทราบข้อมูล ☐ วิกฤติ ☐ ต้องโทษ (จำคุก) ☐ บิดาผู้ถูกระงับ

คำนำหน้า* ชื่อ* นามสกุล*

สัญชาติบิดา* ☒ สัญชาติไทย ☐ ต่างชาติ (Passport) ☐ ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก)*

เบอร์โทรศัพท์*

อีเมล

1

กรอกข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส ให้ถูกต้องครบถ้วนและเลือกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

32

ข้อมูลผู้กู้ยืม

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม

กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้ยืม

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม

ที่อยู่ของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส หากอาศัยอยู่เดียวกับผู้กู้ยืม เลือกเครื่องหมายถูก "ใช้ที่อยู่เดียวกับผู้กู้ยืม" แต่กรณีที่ไม่ได้อาศัยอยู่เดียวกับผู้กู้ยืม สามารถกรอกข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน และไม่ต้องกดปุ่มใช้ที่อยู่เดียวกับผู้กู้ยืม

เลขที่บัตร *
XXXXXX

ตำแหน่ง *
XXXXXX

เงินเดือน *
XXXXXXXXXX

หมู่ *
XXXXXX

ตำแหน่ง *
XXXXXX

รหัสไปรษณีย์ *
XXXXXX

อาชีพ *

พนักงานบริษัท
 เจ้าของกิจการ/วิสาหกิจ
 พนักงานบริษัท
 ศึกษาระดับมัธยมศึกษา
 ศึกษาระดับปริญญาตรี
 ศึกษาระดับปริญญาโท
 ศึกษาระดับปริญญาเอก
 ว่างงาน/ไม่ทำงาน

เอกสารอ้างอิงรายได้

เลือก

เอกสารทางภาษีและใบมีเงิน *

กรอกข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส ให้ถูกต้องครบถ้วนและเลือกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด

เลือกข้อมูลอาชีพตามที่ระบบกำหนด

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

33

ข้อมูลผู้กู้ยืม

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม

กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้ยืม

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม

กรณีมีรายได้ประจำ

อาชีพ *

พนักงานบริษัท

ตำแหน่ง *

รายได้ต่อปี (บาท) *

0.00

บาท

ประเภทรายได้ *

รายได้ประจำ

เอกสารอ้างอิงรายได้

เลือก

สลิปเงินเดือน / หนังสือรับรองรายได้

ก.ร. ๑๖/๒๑

คลิก หรือ ดึงไฟล์ NCB มาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

กรอกข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส ให้ถูกต้องครบถ้วน

- ตำแหน่ง
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- รายได้ต่อปี

เลือกอาชีพแล้ว ระบบจะปรากฏ "ประเภทรายได้"

กรณีสลิปเงินเดือน / หนังสือรับรองรายได้

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

34

ข้อมูลผู้ยื่น

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม

กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

อาชีพ *

พนักงานบริษัท

ตำแหน่ง *

รายได้ต่อปี (บาท) *

ประเภทรายได้ *

0.00 บาท

รายได้ประจำ

เอกสารอ้างอิงรายได้

เลือก

เลือก

สลิปเงินเดือน / หนังสือรับรองเงินเดือน

ภ.ง.ด. 90/91

เอกสารประกอบรายได้

คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

สลิปเงินเดือน ธก. webp
0.02 KB - คลิกเพื่อดูตัวอย่าง

✕

เอกสารตรวจสอบภาษีเงินได้ (NCB) *

คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

NCB ธก. webp
0.06 KB - คลิกเพื่อดูตัวอย่าง

✕

6

บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส แบบเอกสารชำระแบบ - กรณีมีรายได้ประจำ เช่น

- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- พนักงานบริษัท

ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานรับรอง) หรือ

- ภ.ง.ด.90 ผู้ที่มีรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน
- ภ.ง.ด.91 ผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว

7

แบบเอกสารข้อมูลบัญชีเงินฝากในสมุดบัญชีแบบสรุป

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

35

ข้อมูลผู้ยื่น
ข้อมูลครอบครัว
การให้คะแนนแบบ

กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

1 ข้อมูลผู้ยื่น
2 ข้อมูลครอบครัว
3 ข้อมูลเงิน
4 ข้อมูลอื่น

ด.ย. การกรอกข้อมูลมารดา
กรณีไม่มีรายได้ประจำ/
ไม่มีรายได้

ข้อมูลมารดา

☐ เป็นบิดา ☐ ไม่ทราบข้อมูล ☐ บิดาผู้ยื่น ☐ มารดาผู้ยื่น

☐ มารดาผู้ยื่น

* หากมารดาเสียชีวิตหรือตกเป็นเหยื่อการฆาตกรรม ควรแจ้งการตายของผู้เป็นมารดาเป็นลายลักษณ์อักษร

ส่วนหน้า *

นาง

พลเมือง

ศรีงาม

หมายเลข *

* สัญชาติไทย ☐ สัญชาติอื่น (ระบุเลข) ☐ ไม่สามารถระบุได้/ไม่ทราบ

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

XXXXXXXXXXXX

เลขรหัส *

000-000-0000

อีเมล

อีเมล@ชื่อคนยื่นเอกสาร

ข้อมูลตามใบตรวจราชการ (หากมี)

☐ มีข้อมูล ☐ ไม่มี

เลขบ้าน *

XXXXXX

หมู่

จำนวนบุตร *

XXXXX

จำนวนภรรยา *

XXXXX

โทรศัพท์ *

XXXXXXXXXX

รหัสไปรษณีย์ *

XXXXXX

1

กรอกข้อมูลกรอกข้อมูลบิดา
มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส
ให้ถูกต้องครบถ้วนและเลือกข้อมูล
ตามที่ระบบกำหนด

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

36

ข้อมูลผู้ยื่น
ข้อมูลครอบครัว
การให้ความยินยอม

กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

กรณี ไม่มีรายได้ ประจำ/ไม่มีรายได้

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้ เช่น

- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
- รับจ้างทั่วไป
- เกษตรกร
- ว่างงาน/ไม่มีรายได้

อาชีพ *

ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว

ประเภทการค้าขาย

☐ เจ้าของร้าน
 ☐ หาบเร่/แผงลอย
 ☐ เช่าร้าน

รายได้ต่อปี (บาท) *

0.00

บาท

ประเภทรายได้ *

รายได้ไม่แน่นอน

เอกสารอ้างอิงรายได้

กยศ.102

เอกสารตรวจสอบการติดใจ (NCB) *

คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่
(สามารถอัปโหลดได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

2

กรอกข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ให้ถูกต้องครบถ้วนและเลือกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด

- อาชีพ
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- รายได้ต่อปี

และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้

เลือกอาชีพแล้ว ระบบจะปรากฏ “ประเภทรายได้” กรณีรายได้ไม่แน่นอน ระบบจะปรากฏ “เอกสารอ้างอิงรายได้” เป็น กยศ. 102

3

แนบเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

37

ข้อมูลผู้ยื่น
ข้อมูลครอบครัว
การให้ความยินยอม

เลือกสถานภาพครอบครัวบิดามารดา

อยู่ด้วยกัน

สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน *

☐ อยู่ด้วยกัน
 ☐ หย่าร้าง
 ☐ แยกกันอยู่ตามอาชีพ
 ☐ อื่นๆ

สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน *

☒ อยู่ด้วยกัน
 ☐ หย่าร้าง
 ☐ แยกกันอยู่ตามอาชีพ
 ☐ อื่นๆ

4

สถานภาพครอบครัวบิดา มารดา เลือกสถานะปัจจุบัน

- อยู่ด้วยกัน
- หย่าร้าง
- แยกกันอยู่ตามอาชีพ
- อื่นๆ

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

5

กดปุ่ม “บันทึกและดำเนินการต่อ”

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

38

ข้อมูลผู้ยื่น

ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลการเงิน

ข้อมูลการขอสินเชื่อ

เลือกสถานภาพครอบครัวบิดามารดา: สถานะปัจจุบัน หย่าร้าง

สถานะภาพ

ข้อมูลบิดามารดา

ข้อมูลผู้ยื่น

ข้อมูลครอบครัว

การยื่นขอ

ผู้ยื่น

หย่าร้าง

สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน *

☐ อยู่ด้วยกัน
☒ หย่าร้าง
☐ แยกกันอยู่ตามลำพัง
☐ อื่นๆ

หลักฐานการหย่าร้าง

แนบไฟล์หลักฐานการหย่าร้าง *

คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่

(สามารถแนบไฟล์จากไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

ข้อมูลการอุปการะ (Custody)

ปัจจุบันบิดามารดาคนไหนดูแลบุตรในวัย?

☐ บิดา (Father)
☐ มารดา (Mother)

① ข้อมูลนี้ใช้ในการคำนวณค่าเบี้ยประกัน

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

กรณีผู้ยื่นเลือกบิดา มารดา หย่าร้าง ให้แนบหลักฐานการหย่าร้างและระบุข้อมูลว่า บิดามารดาอาศัยอยู่กับใคร บิดา หรือมารดา

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้ยื่นเงิน ฉบับปรับปรุง

39

[illegible]

เลือกสถานภาพครอบครัวบิดามารดา: สถานะปัจจุบัน แยกกันอยู่ตามอาชีพ

ข้อมูลผู้กู้ยืม สถานะครอบครัว การให้ความยินยอม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ข้อมูลผู้กู้ ข้อมูลครอบครัว การชำระเงิน ผู้กู้ยืม

สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา ข้อมูลผู้รับรองรายได้

อื่นๆ

สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน *

☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่ตามอาชีพ ☒ อื่นๆ

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม *

ข้อมูลการอุปการะ (Custody)

ปัจจุบันนักเรียน/นักศึกษาอาศัยอยู่กับใคร? *

☐ บิดา (Father) ☐ มารดา (Mother)

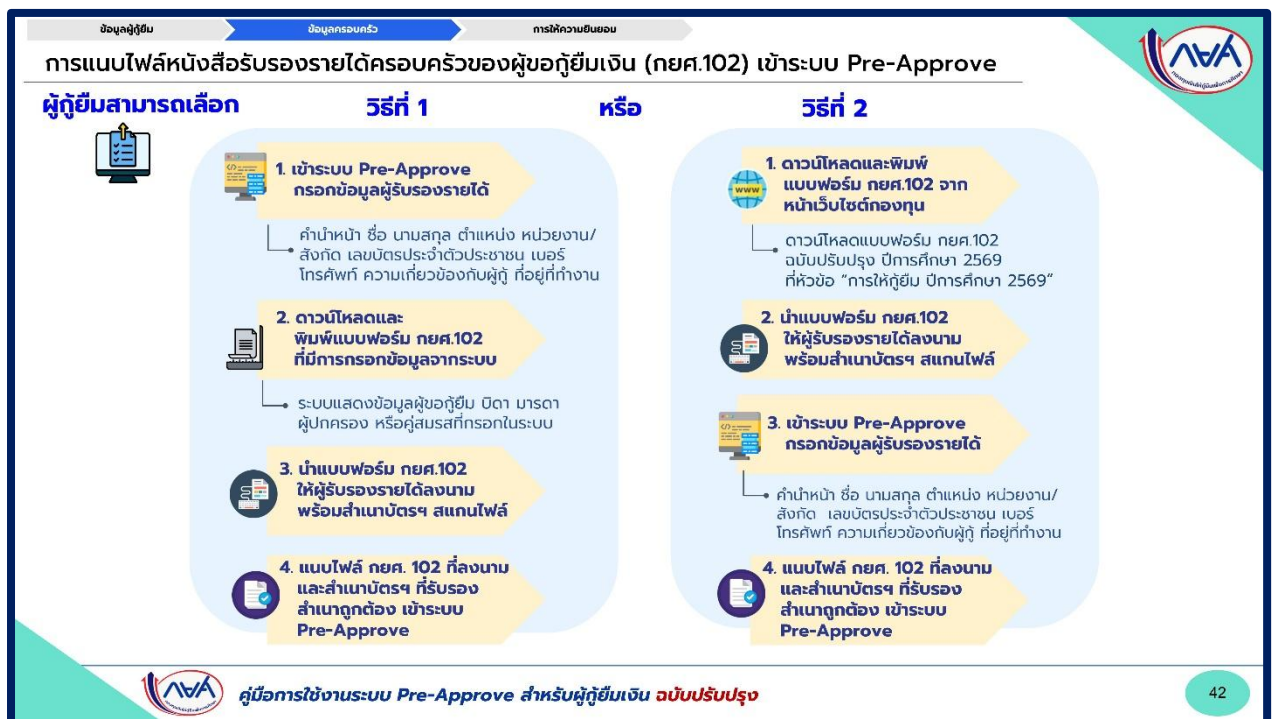
ข้อมูลนี้จะใช้ในการคำนวณรายได้ครอบครัว

กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

บันทึกและดำเนินการต่อ

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

41



ข้อมูลผู้ยื่น
ข้อมูลครอบครัว
การให้ความยินยอม

กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีรายได้ ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้

ด.ย. หน้าจอการกรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้
กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีรายได้

ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ได้รับรอง

ข้อมูลผู้รับรองรายได้ (Certifier Info)
ผู้รับรองรายได้จะต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ได้รับรอง

รูปแบบการรับรองรายได้ เพิ่มผู้รับรองรายได้ 2

ผู้รับรองรายได้ 1 (ถ้ามี)

คำนำหน้า *	ชื่อ *	นามสกุล *
นาย	สมชาย	ใจดี
ตำแหน่ง *	หน่วยงาน/สังกัด *	
ผู้ใหญ่น	กรมการปกครอง	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *	เลขโทรศัพท์ *	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
ความสัมพันธ์กับผู้ *	ผู้ใหญ่น	

กรณีผู้รับรองรายได้ 2 คน (บิดาและมารดาไม่มีรายได้ประจำ) ให้กรอกปุ่ม "เพิ่มผู้รับรองคนที่ 2" ทั้งนี้ ผู้ยืนยันสามารถเลือกกรอกข้อมูลได้ว่า จะใช้ ผู้รับรองรายได้คนใดร่วมกับระบบจะดึงข้อมูลให้ หรือใช้ผู้รับรองรายได้ 2 คน สามารถกรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้คนที่ 2 ได้

ผู้ที่ยื่นกรอกข้อมูลของผู้รับรองรายได้ตามระบบกำหนด

- คำนำหน้า
- ชื่อ สกุล
- ตำแหน่ง
- หน่วยงาน/สังกัด
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- เบอร์โทรศัพท์
- ความเกี่ยวข้องกับผู้
- ที่อยู่สถานที่ทำงาน

ผู้ที่ยื่นกรอกข้อมูลของผู้รับรองรายได้ตามระบบกำหนด

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

43

ข้อมูลผู้ยื่น
ข้อมูลครอบครัว
การให้ความยินยอม

กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีรายได้ ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้

ข้อมูลผู้รับรองรายได้ (Certifier Info)
ผู้รับรองรายได้จะต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ได้รับรอง

รูปแบบการรับรองรายได้ เพิ่มผู้รับรองรายได้ 2

ผู้รับรองรายได้ 1 (ถ้ามี)

คำนำหน้า *	ชื่อ *	นามสกุล *
นาย	สมชาย	ใจดี
ตำแหน่ง *	หน่วยงาน/สังกัด *	
ผู้ใหญ่น	กรมการปกครอง	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *	เลขโทรศัพท์ *	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
ความสัมพันธ์กับผู้ *	ผู้ใหญ่น	

ผู้ที่ยื่นกรอกข้อมูลของผู้รับรองรายได้ตามระบบกำหนด

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "บันทึก/ดำเนินการต่อ"

ผู้ที่ยื่นกรอกข้อมูลของผู้รับรองรายได้ตามระบบกำหนด

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

44

ขั้นตอนที่ 1: การนำเอกสารแนบมาแนบ

กรุณานำเอกสารแนบมาแนบไว้กับใบคำร้องขอรับเงิน

↓ ดาวน์โหลดเอกสาร PDF

ขั้นตอนที่ 2: การนำเอกสารแนบมาแนบ

กรุณานำเอกสารแนบมาแนบไว้กับใบคำร้องขอรับเงิน

↓ ดาวน์โหลดเอกสาร PDF

กรณีเลือกวิธีที่ 1 กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้ ดาวนีโหลดแบบฟอร์มจากระบบ Pre-Approve และพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อนำไปให้ผู้รับรองรายได้ลงนาม และกลับมาแนบไฟล์เข้าระบบภายหลัง

ระบบจะนำข้อมูลผู้รับรองรายได้และข้อมูลที่ยื่นกรอกไว้มาแสดง

1. ผู้ยื่นดาวนีโหลดแบบฟอร์ม กยศ. 102 "หนังสือรับรองรายได้ ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน" จากระบบ

2. นำไปให้ผู้รับรองรายได้ลงนาม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองว่า เป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

3. สแกนไฟล์และแนบบทกลับเข้าระบบ

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

45

ขั้นตอนที่ 1: การนำเอกสารแนบมาแนบ

กรุณานำเอกสารแนบมาแนบไว้กับใบคำร้องขอรับเงิน

↓ ดาวน์โหลดเอกสาร PDF

ขั้นตอนที่ 2: การนำเอกสารแนบมาแนบ

กรุณานำเอกสารแนบมาแนบไว้กับใบคำร้องขอรับเงิน

↓ ดาวน์โหลดเอกสาร PDF

กรณีเลือกวิธีที่ 1 หรือวิธีที่ 2 อัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

กรณีเลือกวิธีที่ 1 หรือวิธีที่ 2 อัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

กรณีเลือกวิธีที่ 1 หรือวิธีที่ 2 อัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

กรณีเลือกวิธีที่ 1 หรือวิธีที่ 2 อัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

46

ข้อมูลผู้ยื่น		ข้อมูลครอบครัว	การให้ความยินยอม
ข้อมูลสถานะเพิ่มเติมของ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส และเอกสารที่ต้องแนบในระบบ			
สถานะ		เอกสารที่ต้องแนบในระบบ	
1. เสียชีวิต		1. ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต	
2. ไม่ทราบข้อมูล		2. แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	
3. ภิกษุ/ภิกษุณี		3. เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ/ภิกษุณี	
4. ต้องโทษ (จำคุก)		-	
5. บิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม		5. หลักฐานแสดงการเป็นบิดา/มารดาบุญธรรม โดยชอบด้วยกฎหมาย (หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม)	
หมายเหตุ ข้อ 1-4 ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อ 5 ต้องกรอกข้อมูลบิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม ข้อ 1-3 และ 5 แบบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ			



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

47

ข้อมูลผู้ยื่น	ข้อมูลครอบครัว	การให้ความยินยอม
เลือกสถานะและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง: เสียชีวิต		
กรุณาเลือกสถานะของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ตามความเป็นจริง และให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ • เสียชีวิต • ไม่ทราบข้อมูล • ภิกษุ/ภิกษุณี • ต้องโทษ (จำคุก) ระบบจะดำเนินการกรอกข้อมูล		
ข้อมูลบิดา / มารดา (Parents Information) REGISTRATION ID: #2683128845807967695 สถานะการยื่นข้อมูลตามระบบ: บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เลือกบิดา/มารดา: ☒ บิดา ☐ มารดา หากบิดา/มารดาเสียชีวิต กรุณากรอกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ หากเสียชีวิต กรอกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ คลิก หรือ ลากไฟล์มาแนบที่นี่ (สามารถแนบไฟล์หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB) คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล * สัญชาติ * ☒ สัญชาติไทย ☐ ต่างชาติ (Passport) ☐ ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างชาติ เลขบัตรประชาชน (13 หลัก) *	ข้อมูลมารดา เลือกมารดา: ☒ มารดา ☐ บิดา หากมารดาเสียชีวิต กรุณากรอกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ หากเสียชีวิต กรอกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ คลิก หรือ ลากไฟล์มาแนบที่นี่ (สามารถแนบไฟล์หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB) คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล * สัญชาติ * ☒ สัญชาติไทย ☐ ต่างชาติ (Passport) ☐ ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างชาติ เลขบัตรประชาชน (13 หลัก) *	



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

48

เลือกสถานะและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี): ไม่ทราบข้อมูล

ข้อมูลผู้ยื่น **ข้อมูลครอบครัว** การให้คำปรึกษาแบบออนไลน์

ข้อมูลบิดา ☐ เสียชีวิต ☒ ไม่ทราบข้อมูล ☐ ภิกษุ ☐ ต่อกะโหลก (เข้าคุก) ☐ บิดาบุญธรรม

ข้อมูลมารดา ☐ เสียชีวิต ☒ ไม่ทราบข้อมูล ☐ ภิกษุณี ☐ ต่อกะโหลก (เข้าคุก) ☐ มารดาบุญธรรม

หากไม่ทราบข้อมูลบิดา กรุณาคลิกปุ่มด้านบน ระบบจะขึ้นการกรอกรหัสข้อมูลเพื่อให้ท่านแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ระบุสาเหตุที่ไม่ทราบข้อมูลบิดา

สาเหตุ *

-- โปรดเลือก --

-- โปรดเลือก --

รายละเอียด
ติดต่อไม่ได้ตั้งแต่เกิด

(๓)

คลิก หรือ ลากเอกสารประกอบมาวางที่นี่ (ถ้ามี)
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

จำนวนหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

สัญชาติบิดา *

☒ สัญชาติไทย ☐ ต่างชาติ (Passport) ☐ ไม่มีสถานภาพทะเบียน / ต่างด้าว

หากไม่ทราบข้อมูลมารดา กรุณาคลิกปุ่มด้านบน ระบบจะขึ้นการกรอกรหัสข้อมูลเพื่อให้ท่านแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ระบุสาเหตุที่ไม่ทราบข้อมูลมารดา

สาเหตุ *

-- โปรดเลือก --

-- โปรดเลือก --

รายละเอียด
ติดต่อไม่ได้ตั้งแต่เกิด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๓)

คลิก หรือ ลากเอกสารประกอบมาวางที่นี่ (ถ้ามี)
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

จำนวนหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

สัญชาติมารดา *

☒ สัญชาติไทย ☐ ต่างชาติ (Passport) ☐ ไม่มีสถานภาพทะเบียน / ต่างด้าว



ข้อมูลบิดา



ข้อมูลมารดา

☐ เสียชีวิต
☐ ไม่ทราบข้อมูล
☒ บิดอยู่
☐ ดึงไทย (ถ้าถูก)
☐ บิดาบุญธรรม

☐ เสียชีวิต
☐ ไม่ทราบข้อมูล
☒ มารดาอยู่
☐ ดึงไทย (ถ้าถูก)
☐ มารดาบุญธรรม

1 หากบิดาเป็นภิกษุ กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะขึ้นการออกข้อสอบและให้ท่านแนบเอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ

เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ

อัปโหลดเอกสาร *

คลิก หรือ ลากเอกสารยืนยันมาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

ตำแหน่ง * ชื่อ * นามสกุล *

สัญชาติบิดา *

☒ สัญชาติไทย
 ☐ ต่างชาติ (Passport)
 ☐ ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างถิ่น

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

XXXXXXXXXXXX

1 หากมารดาเป็นภิกษุ/แม่ชี กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะขึ้นการออกข้อสอบและให้ท่านแนบเอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ/แม่ชี

เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ/แม่ชี

อัปโหลดเอกสาร *

คลิก หรือ ลากเอกสารยืนยันมาวางที่นี่
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

ตำแหน่ง * ชื่อ * นามสกุล *

สัญชาติมารดา *

☒ สัญชาติไทย
 ☐ ต่างชาติ (Passport)
 ☐ ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างถิ่น

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

XXXXXXXXXXXX

เลือกสถานะ: ต้องโทษ (จำคุก)

ข้อมูลบิดา / มารดา (Parents Information)

กรุณากรอกข้อมูลบิดามารดาตามความเป็นจริง

REGISTRATION ID
#26042188280807962363

Created: 21/04/2026 06:20
Updated: 21/04/2026 06:23

ข้อมูลบิดา
☐ เมื่อชีวิตไม่เหมาะสมแล้ว

☒ ต้องโทษ (จำคุก)
 ⚠️ ข้อควรระวัง ⚠️

☐ บิดาธรรมดา
 ☐ บิดาก่อตั้งครอบครัวใหม่

i หากบิดาต้องโทษ (จำคุก) กรุณาระบุจำนวนวันระงับการออกข้อคิดของบิดา

คำนำหน้า *	ชื่อ *	นามสกุล *

สัญชาติบิดา *

☐ สัญชาติไทย
 ☐ ต่างชาติ (Passport)
 ☐ ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างค่า

เลขบัตรประชาชนบิดา/มารดา (13 หลัก) *

xxxxxxxxxxxxx

เบอร์โทรศัพท์ *

📞

01-xxx-xxxx

☎

name@example.com

เลือกสถานะและแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง: บิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม



ข้อมูลบิดา

☐ เป็นชีวิต
☐ ไม่ทราบข้อมูล
☐ วิกฤติ
☐ ต้องโทษ (จำคุก)
☒ บิดาบุญธรรม



ข้อมูลมารดา

☐ เป็นชีวิต
☐ ไม่ทราบข้อมูล
☐ วิกฤติ
☐ ต้องโทษ (จำคุก)
☒ มารดาบุญธรรม

1 หากบิดาเป็น**บิดาบุญธรรม** กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะให้กรอกข้อมูลและให้ท่านแนบหลักฐานแสดงการเป็น**บิดาบุญธรรม**โดยชอบด้วยกฎหมาย

หลักฐานแสดงการเป็น**บิดาบุญธรรม**โดยชอบด้วยกฎหมาย

เอกสารยืนยันการรับบุญบุญธรรม เช่น คำสั่งศาล หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อัพโหลดเอกสาร *



คลิก หรือ ลากเอกสารมาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

1 หากมารดาเป็น**มารดาบุญธรรม** กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะให้กรอกข้อมูลและให้ท่านแนบหลักฐานแสดงการเป็น**มารดาบุญธรรม**โดยชอบด้วยกฎหมาย

หลักฐานแสดงการเป็น**มารดาบุญธรรม**โดยชอบด้วยกฎหมาย

เอกสารยืนยันการรับบุญบุญธรรม เช่น คำสั่งศาล หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อัพโหลดเอกสาร *



คลิก หรือ ลากเอกสารมาราวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

คำนำหน้า *

นาย

ชื่อ *

นามสกุล *

สัญชาติบิดา *

☒ สัญชาติไทย
☐ ต่างชาติ (Passport)
☐ ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างตัว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

XXXXXXXXXXXXXXX

กรอกข้อมูล และให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องขอเข้ารับ
หากบิดา บารดา เป็น บิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม
กดปุ่มด้านบน กรอกข้อมูลและให้แนบหลักฐานแสดง
การเป็นบิดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย
มารดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย

คำนำหน้า *

นางสาว

ชื่อ *

นามสกุล *

สัญชาติมารดา *

☒ สัญชาติไทย
☐ ต่างชาติ (Passport)
☐ ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างตัว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

XXXXXXXXXXXXXXX

กรณีเลือกคู่สมรส กรอกข้อมูลคู่สมรสให้ครบถ้วนถูกต้อง

สถานะการทะเบียน: **จดทะเบียนสมรส**

ชื่อผู้ยื่นคำขอ: **นางสาว นกขนิษฐา**

ชื่อคู่สมรส: **นาย นกขนิษฐา**

เลขที่บัตรประชาชน: **9-99999-9-99999-9-99999-9**

เลขที่โทรศัพท์: **081-xxx-xxxx**

อีเมล: **name@sample.com**

ที่อยู่ปัจจุบันคู่สมรส:

เลขที่บ้าน: **123** หมู่ที่: **4**

ตำบล/แขวง: **เมืองเก่า** อำเภอ/จังหวัด: **เชียงใหม่**

Zip Code: **50000**

รหัสไปรษณีย์: **50000**

Registration ID: **REG0012345678901234567890**

Created: 2024-01-01 10:00 AM

Updated: 2024-01-01 10:00 AM

กรณีสถานะการทะเบียนสมรส กรุณากรอกข้อมูลคู่สมรสให้ครบถ้วนถูกต้องตามระบบกำหนด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

[illegible]

ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve



ส่วนที่ 1

ข้อมูลผู้กู้ยืม



ส่วนที่ 2

ข้อมูลครอบครัว



ส่วนที่ 3

การให้ความยินยอม



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

57

ข้อมูลผู้กู้ยืม ข้อมูลครอบครัว การให้ความยินยอม

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน

ลำดับการให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน



หรือ



การยืนยันตัวตนของผู้กู้ยืมเงิน

การยืนยันตัวตน



ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID

การยืนยันตัวตนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

การยืนยันตัวตน

- 1 ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID
บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ คู่สมรส ต้องอยู่กับผู้กู้ยืม ขณะผู้กู้ยืมกรอกข้อมูลในระบบ Pre-Approve และ ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID
- 2 ยืนยันตัวตนผ่านการแบบเอกสาร
1. ดาวโหลดหนังสือให้ความยินยอม ในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2569 ที่เว็บไซต์ กองทุน ห่วงข้อ "การให้กู้ยืม 2569" หรือจากรระบบ)
2. กรอกข้อมูลและลงนาม พร้อม สำเนาบัตรประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สแกนไฟล์และแบบไฟล์ เข้าระบบ Pre-Approve



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

58

ข้อมูลผู้กู้ยืม
ข้อมูลครอบครัว
การให้ความยินยอม

การยืนยันและการให้ความยินยอมของผู้กู้ยืม: ตรวจสอบข้อมูล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้

ข้อมูลครอบครัว

การยินยอม

ผู้กู้ยืม

การยืนยันและการยินยอม

Verification and Consent Information

REGISTRATION ID

#2603101008007956450

Created: 10/03/2020 10:08

Updated: 10/03/2020 10:17

สรุปข้อมูลผู้ลงทะเบียนเพื่อการตรวจสอบ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล: น.ส. จิกรัตน์ ติงาม

เลขบัตรประชาชน: XXXXXXXXXX

วันเกิด/ปีเกิด: 10/01/2541

อายุ: 28 ปี

สถานภาพ: โสด

ข้อมูลการศึกษาที่จะขอกู้ยืม

มหาวิทยาลัย/สถานศึกษา: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระดับการศึกษา: หลักสูตร ปริญญาตรี

ชั้นปี: ปี 1

หลักสูตร: หลักสูตรพัฒนเกษตรศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA): วิชาศึกษานิเทศศาสตร์ 3.89

ที่อยู่และข้อมูลติดต่อ

อีเมล: XXXXX@gmail.com

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน: 89 ถนนและ ถนนลาดพร้าว ถนนพหลโยธิน 10400

ระบบจะปรากฏข้อมูลตามที่กรอกไว้ในระบบให้อัตโนมัติ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

59

ข้อมูลผู้กู้ยืม
ข้อมูลครอบครัว
การให้ความยินยอม

การยืนยันและการให้ความยินยอมของผู้กู้ยืม: ตรวจสอบข้อมูลและเลือกความประสงค์ขอกู้ยืม

เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสาร NCB

[ดูเอกสาร](#)

ข้อมูลรายได้ของครอบครัว (ต่อปี)

ผู้กู้ยืม	รายได้
บิดา	200,000.00
มารดา	100,000.00
รวมรายได้ครอบครัว	300,000.00

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนฯ ดังนี้

☒ ค่าเล่าเรียน

☒ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

☒ ค่าครองชีพ

ระบบคำนวณรายได้ครอบครัวตามที่ผู้กู้ยืมกรอกในระบบ ผู้กู้ยืมตรวจสอบข้อมูลรายได้ของครอบครัวให้ถูกต้องครบถ้วน

ผู้กู้ยืมเลือกความประสงค์ขอกู้ยืม

- ค่าเล่าเรียน
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ค่าครองชีพ

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

60

ข้อมูลผู้ยื่น

ข้อมูลครอบครัว

การให้คำปรึกษา

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของผู้กู้ยืม พร้อมยืนยันตัวตน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

☒ ข้อมูลผู้กู้

☒ ข้อมูลครอบครัว

☐ การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ลำดับการยินยอม:

1 ผู้กู้ยืม
2 บิดา
3 มารดา
4 ผู้จัดการ

การยืนยันตัวตนของผู้กู้ยืม

ผู้ลงทะเบียน
รักเรียน คิงาม
 เลขบัตรประชาชน: XXXXXXXXXX

Reg ID: # W2603120000007956458
 Date: 15/05/2569

1 หนังสือให้ความยินยอมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

คือ เป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ใดตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ซึ่งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิด เผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ใด ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าคัดลอกการให้ความยินยอมในการกู้ยืมและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที

5. ให้อิสรภาพผู้ลงทะเบียนสามารถสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารที่สำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาด้วยภาพ หรือบันทึกไว้ในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

☒ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว

+ ยืนยัน
กับ

ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID
SECURE ELECTRONIC ID VERIFICATION

4

ผู้กู้ยืมอ่านข้อความโดยตลอดแล้ว และยินยอมเปิดเผยข้อมูล เลือกเครื่องหมายถูก

5

ผู้กู้ยืมเลือกยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

61

[illegible]

ข้อมูลผู้ยื่น

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม



สแกน QR CODE ยืนยันตัวตนของผู้ยื่นผ่าน ThaiID





7

ผู้ยื่นสแกน QR CODE และ
ยืนยันตัวตนภายในระยะเวลา 1 นาที



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

63

ข้อมูลผู้ยื่น

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม



การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้ยื่น

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม

ผู้กู้ยืม

กรณีสถานที่

ข้อมูลครอบครัว

กรณีผู้ยื่นยืนยันตัวตนแล้ว
สถานะจะเป็นสีเขียว

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนสำหรับบิดา

Verification and Consent for Bids

1 กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านให้เรียบร้อย

ข้อมูลด้านล่างนี้คือข้อมูลที่ถูกบันทึกไว้ในระบบ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัว รายได้ และเอกสาร
สนับสนุนก่อนดำเนินการยืนยันตัวตน

ข้อมูลส่วนตัวและที่อยู่

ชื่อ-นามสกุล (บิดา) นายดีใจ ดีงาน

เลขบัตรประชาชน 9999999999999

เบอร์โทรศัพท์ 09-999999999

อีเมล goodboy@gmail.com

สถานประกอบการ (ถ้ามี) ไม่ทำงาน

ที่อยู่ปัจจุบัน

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารรายได้ ดูเอกสาร

เอกสาร NCB ดูเอกสาร

คำรับรองและการยินยอม

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการพิจารณาให้
และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อ
ประมวลผลในการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้
กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณียืนยันตัวตนแล้ว
สถานะจะเป็นสีเขียว

กรณียังไม่ยืนยันตัวตน
สถานะจะเป็นสีน้ำเงิน

8

ระบบจะปรากฏข้อมูลตามที่กรอกไว้
ในระบบให้อัตโนมัติ ตรวจสอบ
ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

64

ข้อมูลผู้ยื่น

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้

ข้อมูลครอบครัว

การยืนยัน

การยืนยันตัวตนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID

ดำเนินการยืนยัน

ผู้ยื่น

บิดา มารดา

ผลการยืนยัน

ข้อมูลอาชีพและรายได้

อาชีพ พนักงานบริษัท

ตำแหน่ง

ประเภท

รายได้ต่อปี 200,000.00 บาท

5. ให้ถือว่าผู้ยื่นและบรรดาสำนักงานภายใต้ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารที่ส่งมาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เป็นการถ่ายโอนอำนาจการหรือบันทึกไว้ว่าไม่อยู่ในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว

โปรดเลือกวิธีการยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID หรือ แบบไฟล์เอกสารยินยอม

2. บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส สามารถเลือกยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID หรือ แบบไฟล์เอกสารยินยอมฉบับนี้โดยเลือกเพียง 1 วิธีเท่านั้น

10

กรณีเลือกยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID

ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID

แนบไฟล์เอกสารยินยอม

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและยืนยันตัวตน ได้ 2 ช่องทาง

เลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

1. ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID (บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ต้องอยู่กับผู้ที่ยืนยันกรอกข้อมูลในระบบ Pre-Approve)
2. แนบไฟล์หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

65

ข้อมูลผู้ยื่น

ข้อมูลครอบครัว

การให้ความยินยอม

สแกน QR CODE ยืนยันตัวตนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสผ่าน ThaiID



ดำเนินการยืนยัน

ผู้ยื่น

บิดา มารดา

ผลการยืนยัน

ข้อมูลอาชีพและรายได้

อาชีพ พนักงานบริษัท

ตำแหน่ง

ประเภท

รายได้ต่อปี 200,000.00 บาท

5. ให้ถือว่าผู้ยื่นและบรรดาสำนักงานภายใต้ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารที่ส่งมาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เป็นการถ่ายโอนอำนาจการหรือบันทึกไว้ว่าไม่อยู่ในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว

โปรดเลือกวิธีการยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID หรือ แบบไฟล์เอกสารยินยอม

2. บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส สามารถเลือกยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID หรือ แบบไฟล์เอกสารยินยอมฉบับนี้โดยเลือกเพียง 1 วิธีเท่านั้น

11

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส (ต้องอยู่กับผู้ที่ยืนยันกรอกข้อมูลในระบบ Pre-Approve) ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกในระบบพร้อมยืนยันตัวตน

เข้าสู่ระบบ

ด้วย ThaiID

กยศ. กดสอบ

หมายเลข : 0059

หมายเลขอ้างอิง : FK81Z3

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันยืนยันตัวตนทางดิจิทัล จาก Google Play

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

1.1.0



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

66

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนสำหรับมารดา

Verification and Consent for Marital

กรุณาทดสอบข้อมูลของท่านให้เรียบร้อย
ข้อมูลบิดา มารดา หรือคู่สมรสที่ยืนยันได้จะอยู่ในระบบ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัว รายได้ และเอกสาร
แนบก่อนกดยืนยันตัวตน

ข้อมูลส่วนตัวส่วนที่อยู่

ชื่อ นามสกุล (ให้ทราบ) นามสกุล ก. วัฒน

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

สถานะสมรส (บิดามารดา) อยู่ร่วมกัน

ที่อยู่ปัจจุบัน

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสาร NCB

ปุ่มเอกสาร

คำรับรองและการยินยอม

1. ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวเพื่อการศึกษา แจ้งถึง
ข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าเพื่อการศึกษา การให้
และบิดามารดา หรือคู่สมรสของข้าพเจ้า เพื่อ
ช่วยเหลือในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าพเจ้า
และเพื่อการศึกษา

2. ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวเพื่อการศึกษา แจ้งถึง
ข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าเพื่อการศึกษา การให้
และบิดามารดา หรือคู่สมรสของข้าพเจ้า เพื่อ
ช่วยเหลือในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าพเจ้า
และเพื่อการศึกษา

ระบบจะปรากฏข้อมูลตามที่กรอกไว้
ในระบบให้อัตโนมัติ ตรวจสอบ
ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

67

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนสำหรับมารดา

Verification and Consent for Marital

กรุณาทดสอบข้อมูลของท่านให้เรียบร้อย
ข้อมูลบิดา มารดา หรือคู่สมรสที่ยืนยันได้จะอยู่ในระบบ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัว รายได้ และเอกสาร
แนบก่อนกดยืนยันตัวตน

ข้อมูลอาชีพและรายได้

อาชีพ

สถานะ

ประเภทรายได้ รายได้ไม่แน่นอน

รายได้ต่อปี 100,000.00 บาท

มารดาอ่านข้อความโดยตลอด
แล้ว และยินยอมเปิดเผย
ข้อมูล เลือกเครื่องหมายถูก

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความใน
หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผย
ข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว

โปรดเลือกวิธีการยืนยันตัวตน
ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID หรือ แอปพลิเคชันเอกสารยินยอม
— สามารถเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

1. บิดา มารดา คู่สมรส คู่สมรส สามารถยืนยันตัวตนผ่านแอป
ThaiID หรือ แอปพลิเคชันเอกสารยินยอมฉบับนี้โดยตลอด เพื่อยืนยัน
ตัวตน

ยืนยันตัวตนผ่าน
แอป ThaiID

แนบไฟล์
เอกสารยินยอม

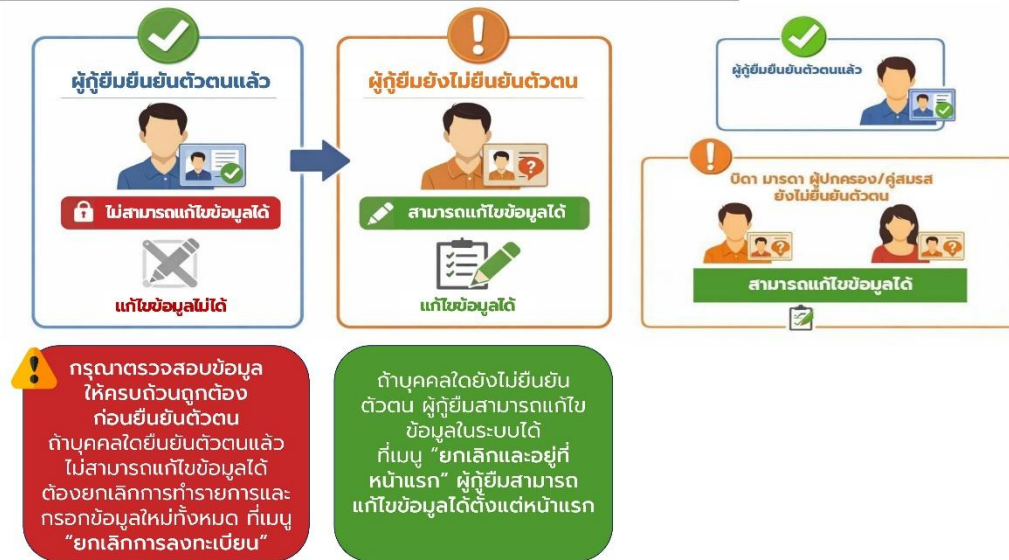
กรณียืนยันแล้ว
สถานจะเป็นสีเขียว

กรณียังไม่ยืนยันตัวตน
สถานจะเป็นสีน้ำเงิน

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

68

การแก้ไขข้อมูลในระบบ



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

71

กรณีผู้ที่ยืนยันตัวตนแล้ว ต้องการยกเลิกการทำรายการในระบบ

สถานะคำขอกู้ยืม

ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของคุณ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ยื่นคำขอสินเชื่อ สถานศึกษาตรวจสอบ กองทุนพิจารณา อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ

กองกลางตรวจสอบความถูกต้อง จากสถานศึกษา

เลขคำขอกู้ยืม #2603101008007956450 วันที่พิจารณา 19 มี.ค. 2569

กดปุ่ม "ยกเลิกการลงทะเบียน"

ยกเลิกการลงทะเบียน

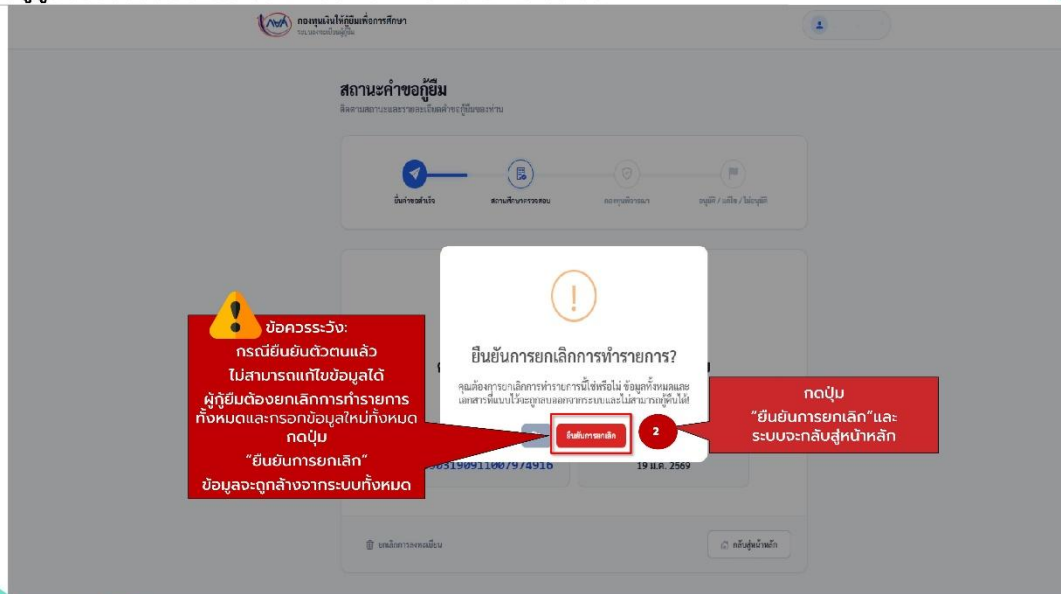
กดปุ่ม "ยกเลิกการลงทะเบียน"



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

72

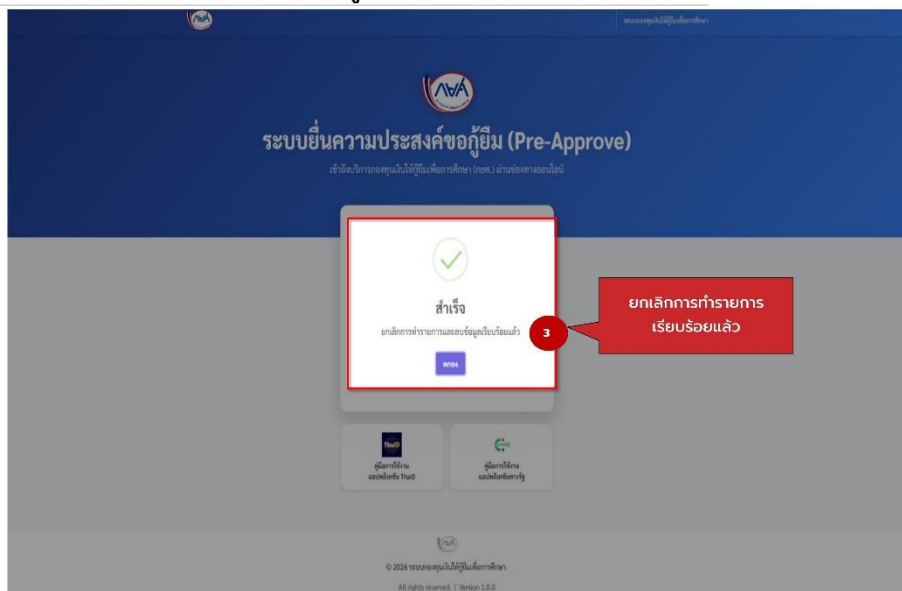
กรณีผู้กู้ยืมยืนยันตัวตนแล้ว ต้องการยกเลิกการทำรายการในระบบ



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

73

กรณีผู้กู้ยืมยืนยันตัวตนแล้ว ต้องการยกเลิกข้อมูลที่กรอกในระบบ



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

74

กรณีผู้กู้ยืมต้องการแก้ไขข้อมูลหรือกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในระบบ

The screenshot shows the NVA Pre-Approve system interface. A modal titled "พบข้อผิดพลาดลงทะเบียน" (Registration Error) is displayed in the center. The modal contains the following text: "ท่านได้เคยทำการกรอกข้อมูลไปแล้ว ต้องการดำเนินการต่อจากข้อมูล หรือเริ่มสมัครใหม่ที่นี่ที่หน้าแรก?" (Have you ever entered the information? Do you want to continue the process from the information or start a new application here on the homepage?). Below the text are two buttons: "ดำเนินการต่อ (หน้าที่ยังค้างอยู่)" (Continue process (page still pending)) and "ยกเลิกและอยู่ที่หน้าแรก" (Cancel and go to homepage). The background shows the user's personal information (ชื่อส่วนตัว, หมายเลขบัตรประชาชน, etc.) and a registration ID (#2603101008007956450).

กรณีผู้กู้ยืมต้องการแก้ไขข้อมูลในระบบ ผู้กู้ยืมสามารถกลับเข้าสู่ระบบ เพื่อดำเนินการต่อได้ในหน้าจอก็ยังค้างอยู่ กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ (หน้าที่ยังค้างอยู่)"

ดำเนินการต่อ (หน้าที่ยังค้างอยู่)

ยกเลิกและอยู่ที่หน้าแรก

ผู้กู้ยืมสามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้ ตั้งแต่หน้าแรกก็เมนู "ยกเลิกและอยู่ที่หน้าแรก"



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

75

กรณีผู้กู้ยืมยืนยันตัวตน ส่งข้อมูลให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้วพบว่า "เอกสารไม่ถูกต้อง"

The screenshot shows the NVA Pre-Approve system interface for document upload and verification. It is divided into two main sections: "คำขอกู้ยืมถูกส่งกลับ/แก้ไข" (Loan application returned/corrected) and "คำขอกู้ยืมถูกส่งกลับ/แก้ไข" (Loan application returned/corrected). The left section shows the "เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมและมีการแก้ไขเอกสารระบบจะแจ้งกลับผู้กู้ยืมให้แก้ไขเอกสาร" (When the educational institution checks the loan application and there is a correction of documents, the system will notify the borrower to correct the documents). The right section shows the "สถานะคำขอกู้ยืม" (Loan application status) and a progress bar. The document upload section is numbered 1 through 4, indicating the steps: 1. Upload documents, 2. Upload documents, 3. Upload documents, 4. Upload documents. The document upload section is numbered 1 through 4, indicating the steps: 1. Upload documents, 2. Upload documents, 3. Upload documents, 4. Upload documents. The document upload section is numbered 1 through 4, indicating the steps: 1. Upload documents, 2. Upload documents, 3. Upload documents, 4. Upload documents.

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมและมีการแก้ไขเอกสารระบบจะแจ้งกลับผู้กู้ยืมให้แก้ไขเอกสาร

วันที่ส่งเอกสาร

22 เม.ย. 2569

เลขที่คำขอกู้ยืม

#2604221438810274610

วันที่ส่งเอกสาร

22 เม.ย. 2569

1. สถานะ / สิ่งที่ต้องแก้ไข

รายการที่ต้องแก้ไข

ข้อความความสั้นกว่าของรายการที่ถูกส่งกลับมานี้

ได้จากส่วนนี้

ผู้กู้ยืม

เอกสารรับรองการทำงาน

เอกสารที่แนบมาไม่ถูกต้อง

แก้ไข

0/1

บิดา

เอกสารรายได้บิดา

เอกสารที่แนบมาไม่ถูกต้อง (เอกสารเปล่า)

แก้ไข

0/1

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบแล้ว กรุณาคลิกปุ่มนี้เพื่อส่งข้อมูลกลับ

ไปยังสถานศึกษาตรวจสอบอีกครั้ง

ส่งข้อมูลกลับเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง

แสดงรายการเอกสารที่ส่งกลับใหม่

1. สถานะ / สิ่งที่ต้องแก้ไข

รายการที่ต้องแก้ไข

ข้อความความสั้นกว่าของรายการที่ถูกส่งกลับมานี้

ได้จากส่วนนี้

ผู้กู้ยืม

เอกสารรับรองการทำงาน

เอกสารที่แนบมาไม่ถูกต้อง

แก้ไข

0/1

บิดา

เอกสารรายได้บิดา

เอกสารที่แนบมาไม่ถูกต้อง (เอกสารเปล่า)

แก้ไข

0/1

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณาคลิกปุ่มนี้เพื่อส่งข้อมูลกลับเพื่อ

ให้สถานศึกษาตรวจสอบอีกครั้ง

ส่งข้อมูลกลับเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง

แสดงรายการเอกสารที่ส่งกลับใหม่

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

76

สถานะคำขอยืม: คำขอยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณา รอการแจ้งผลจากกองทุน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สถานะคำขอยืม
ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอยืมของท่าน

ขั้นตอนการพิจารณา

1. ยื่นคำขอขอยืม 2. สถานะเป็นรายรอบ 3. กองทุนพิจารณา 4. อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

คำขอยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณา
การพิจารณาเงินกองทุน

เลขที่คำขอยืม (ID) : #2603101008007956450

วันส่งเอกสาร : 19 มี.ค. 2569

ยกเลิกการลงทะเบียน

กลับสู่หน้าหลัก

ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้สมรส ยื่นคำขอสำเร็จและส่งข้อมูลไปยังสถานศึกษา สถานศึกษาตรวจสอบคำขอยืมส่งกองทุน อยู่ระหว่างกองทุนพิจารณา ระบบจะแสดงสถานะ "คำขอยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณา"

© 2026 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
All rights reserved. | Version 1.0.0



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

77

สถานะคำขอยืม: ผลการพิจารณาจากกองทุน

ถ.ย. หน้าจอ คำขอยืมได้รับการอนุมัติ

สถานะคำขอยืม
ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอยืมของท่าน

ขั้นตอนการพิจารณา

1. ยื่นคำขอขอยืม 2. สถานะเป็นรายรอบ 3. กองทุนพิจารณา 4. อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

คำขอยืมได้รับการอนุมัติแล้ว
สามารถส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณา

เลขที่คำขอยืม (ID) : #2603101008007956450

วันส่งเอกสาร : 19 มี.ค. 2569

ยกเลิกการลงทะเบียน

กลับสู่หน้าหลัก

ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้สมรส ยื่นคำขอสำเร็จและส่งข้อมูลไปยังสถานศึกษา สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลส่งให้กองทุน จากนั้น กองทุนพิจารณาเมื่อกองทุนอนุมัติ ระบบจะแสดงสถานะ "คำขอยืมได้รับการอนุมัติแล้ว"

ถ.ย. หน้าจอ คำขอยืมไม่ได้รับการอนุมัติ

สถานะคำขอยืม
ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอยืมของท่าน

ขั้นตอนการพิจารณา

1. ยื่นคำขอขอยืม 2. สถานะเป็นรายรอบ 3. กองทุนพิจารณา 4. อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

คำขอยืมไม่ได้รับการอนุมัติ
กรณี คำขอยืมไม่ผ่านการพิจารณา

เลขที่คำขอยืม (ID) : #6903191428941322622

วันส่งเอกสาร : 19 มี.ค. 2569

ยกเลิกการลงทะเบียน

กลับสู่หน้าหลัก

ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้สมรส ยื่นคำขอสำเร็จและส่งข้อมูลไปยังสถานศึกษา สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลส่งให้กองทุน จากนั้น กองทุนพิจารณาหากกองทุนไม่อนุมัติ ระบบจะแสดงสถานะ "คำขอยืมไม่ได้รับการอนุมัติ"



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

78

สิ้นสุดคู่มือการใช้งาน ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่